

Industriekaufmann/-frau (m/w/d) oder Bürokaufmann/-frau (m/w/d) – 20 Stunden/Woche

Arbeitgeber

Glas Service Wustrow GmbH

Stellenbeschreibung

Wir suchen ab sofort:

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir eine Teamassistentin, Bürokaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau (m/w/d).

Sie erwartet ein familiengeführter Meisterbetrieb mit knapp 50-jähriger Erfahrung, einem jungen, dynamischen und überaus motivierten (Handwerks)Team und großem Kundenstamm. Als eine der größten Glasereien Hannovers legen wir allergrößten Wert auf Zuverlässigkeit und (Fach)Kompetenz.

Art der Stelle: Teilzeit, Festanstellung

Arbeitsstunden: 20 h pro Woche

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag ab 7.30 Uhr

Arbeitspensum

Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

Dezember 6, 2023

Gültig bis

31.12.2024

Das kann Ihr zukünftiger Aufgabenbereich sein:

- Telefongespräche führen
- Führung der Terminpläne für die Monteure
- Auftragserfassung und Rechnungsschreibung
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Wir arbeiten mit der VERAS Glassoftware
- Urlaubsvertretung bzw. Vertretung im Krankheitsfall

Das sollten Sie mitbringen:

- Gute MS – Office Kenntnisse
- Vorerfahrung im handwerklichen Bereich wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsbereitschaft
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Ausbildung

- Lehre/Ausbildung

Das bieten Wir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Betriebsfeiern
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ein kollegiales und funktionierendes Team
- jährlicher Betriebsausflug + Weihnachtsfeier
- unbefristeter Arbeitsvertrag

- Vermögenswirksame Leistungen
- Deutschlandticket

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns schnellstmöglich Ihre Bewerbungsunterlagen!

Wir freuen uns auch auf Ihre Bewerbung, wenn Sie die oben genannten Kriterien nicht zu 100 % erfüllen.